

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «ДСОВ №12
г. Слюдянки»

Протокол от 29.08.2022г. №19
Председатель Совета
Черникова М.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №12
г. Слюдянки»
О.Ю. Остапенко



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ «ДСОВ №12 Г. СЛЮДЯНКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете родителей ДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав управляющего совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность управляющего совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет родителей ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета родителей входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОУ, простым большинством голосов. Представители

родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о Совете детского сада*, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом управляющего совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета родителей дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета родителей участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью деятельности Совета родителей является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета родителей ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета родителей ДОУ

3. Совет родителей ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению заведующего ДООУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель управляющего совета ДООУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Совета родителей ДОУ

4.1. К компетенции Совета родителей относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОУ;
- согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к компетентности управляющего совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет родителей вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета родителей ДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета родителей ДОУ

5.1. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей коллектива работников ДОУ;
- представитель трудового коллектива;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены Совета родителей из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДОУ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

- 5.4.** Общее количество членов Совета родителей, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов управляющего совета.
- 5.5.** Члены Совета родителей ДООУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6.** Количество членов Совета родителей из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета родителей.
- 5.7.** Остальные места в Совете родителей занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.8.** Члены Совета родителей ДООУ избираются сроком на три года.
- 5.9.** Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.
- 5.10.** Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета родителей издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.11.** На первом заседании Совета родителей ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь управляющего совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета родителей ДООУ не является его членом.
- 5.12.** Совет родителей ДООУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.13.** Со дня издания приказа Совет родителей наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДООУ.
- 5.14.** Членом Совета родителей можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета родителей ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета родителей – не менее трети состава каждого представительства.
- 5.15.** При выбытии из Совета родителей дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета родителей в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.16.** Совет родителей возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов управляющего совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 5.17.** Председатель Совета родителей ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.
- 5.18.** В случае отсутствия председателя Совета родителей ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.19.** Секретарь Совета родителей ДООУ поддерживает связь с членами Совета родителей, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.
- 6. Организация деятельности Совета родителей ДООУ**

6.1. Заседания Совета родителей ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета родителей ДООУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета родителей не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета родителей ДООУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета родителей, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета родителей надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает управляющий совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета родителей ДООУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета родителей с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета родителей дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета родителей ДООУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей ДООУ включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета родителей.

6.12. Члены Совета родителей дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета родителей ДООУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета родителей возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом родителей ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета родителей ДОО

7.1. Совет родителей ДОО имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета родителей ДОО для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета родителей ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета родителей;
- вносить предложения в план работы Совета родителей;
- инициировать проведение заседания Совета родителей ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета родителей;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции управляющего совета ДОО на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета родителей.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета родителей ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета родителей любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета родителей в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета родителей ДОО из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению управляющего совета.

7.7. Член Совета родителей ДОО выводится из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета родителей, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета родителей обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета родителей ДОУ

8.1. Совет родителей ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом родителей функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета родителей ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета родителей заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета родителей ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом родителей ДОУ и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет родителей ДОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета родителей, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета родителей ДОУ

10.1. Совет родителей ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета родителей ДОУ”.

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на управляющий совет, предложения и замечания членов Совета родителей. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

10.4. Книга протоколов Совета родителей ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета родителей ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.5. Ежегодные планы работы Совета родителей, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций на Совет родителей рассматриваются Советом родителей в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета родителей ДОУ проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета родителей ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета родителей ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета родителей ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести на Совет родителей аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом родителей и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета родителей и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.